

渭南职业技术学院（本级）

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

渭南职业技术学院是经陕西省人民政府批准、教育部备案的一所公办全日制专科层次的普通高等院校。

（一）主要职责

渭南职业技术学院主要承担高等职业教育、科研及培训任务。学校属高等教育序列，由渭南市人民政府领导，教学业务受教育厅管理和指导。

1、全面贯彻落实党的教育方针，认真执行上级领导机关的指示和决策，按职业教育规律办学，完成教育及培养任务。

2、根据有关规定建立党的组织，积极做好师生的思想政治和德育教育工作，提高教职工的思想文化、业务水平，发挥教职工的主动性、积极性和创造性。

3、树立立德树人宗旨，以就业服务为导向，承担高等职业教育、职业资格培训等任务，为地方经济社会发展培养高素质技能型人才。

4、积极开展产教融合、校企合作，推进一体化教学改革，创新教育模式，提高教育教学质量。

2025年度总体目标和工作任务。

1. 总体目标。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻全国教育工作会议精神，持续围绕“12116”总体工作部署，顺利完成中医学、护理等省级高水平专业群建设年度任务，完成“双高

计划”中期验收，推动文明联创取得新成效，打造“中亚项目、援藏项目等精品项目，引领渭南职教发展，引领参与产教融合联合体和共同体发展。守牢安全底线，争创特色一流，加快追赶超越，积极融入地方发展，办好人民满意教育，助推渭南职业教育事业高质量发展。

2. 工作任务。

（1）强化党建指引，深化队伍建设。学校通过党纪学习教育和二十届三中全会学习，深入推进党纪教育和正风肃纪活动，深入开展调研，开展作风建设。

（2）推进“双高”建设，提升教育质量。学校以“双高计划”建设为推手，推动教育教学质量提升，推动专业建设、师生技能大赛等获得突破。

（3）深化产教融合，推进协同育人。推进渭南国家高新技术产业开发区市域产教联合体实质性运行，参与牵头成立陕西省中医药行业产教融合共同体、关中装备制造行业产教融合共同体，加入国家行业共同体8个，新拓展产教融合单位8家。加快创建开放型区域产教融合实践中心，建筑、养老护理产教融合实践中心入选陕西省开放型区域产教融合实践中心建设名单。

（4）科研科技融入，推进成果转化。深度融入“秦创原（渭南）农业创新谷”平台建设，成立技术应用研究中心，政校协同搭建科技创新和成果转化合作平台。获国家科学实验展演二等奖1项。

（5）社会服务支持区域发展。推进“两联一包”大荔县南黄村和“双百工程”澄城县结对帮扶，获省高校“双百工程”先进单位。开展各类教育培训，承办市级职业技能大赛、中职班主任

能力大赛、教师教学能力比赛、思政课“大练兵”等活动。

6. 完善治理拓展国际合作。健全“一章八制”，坚持依法治校，推进制度制定修订，规范合同管理。承担2025年中亚五国职业农民培训任务，打造中亚职业农民教育援外培训品牌。学校入选首批“中国-东盟千校携手计划”项目公示名单。承担乍得、坦桑尼亚国家职业技能标准、课程标准、课程资源开发项目。

(7) 服务保障更加有力。改善办学条件，持续开展两校区维修改造，提升改造基础办学条件。设立24小时医疗服务便利站，设立食品安全总监，美化校园环境，开展安全稳定工作，全年无安全事故发生。充分发挥附属机构功能，发挥校史馆和皮影馆功能。支持中医医院化解财务风险，解决民生问题。强化附属幼儿园管理，提高办园质量。

(二) 内设机构

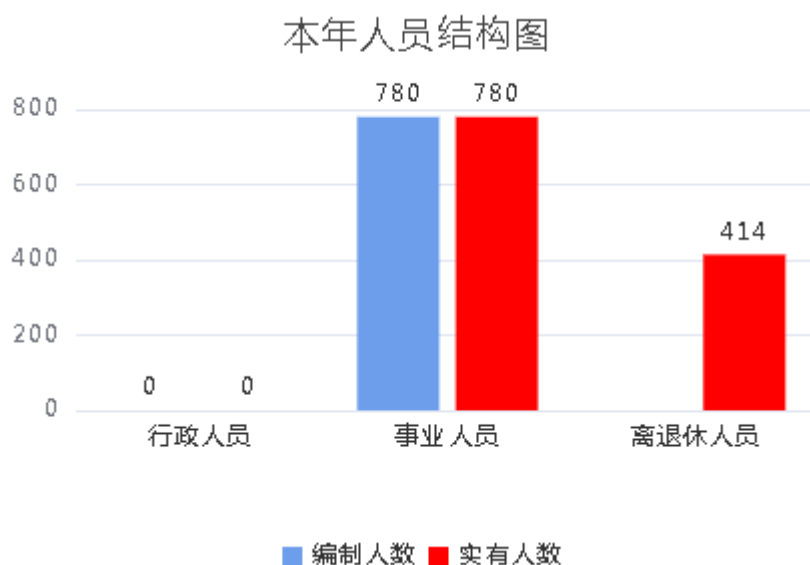
渭南职业技术学院内设职能处室18个（党政办公室、纪律检查室、组织人事处、宣传统战部、工会（离退处）、团委、教务处、科学研究处（发展规划处）、学生处、招生就业处、计划财务处、资产管理与后勤服务处、基建处、保卫处（武装部）、教学质量监控与评估处（双高办）、对外交流与合作处、图书馆（网络与信息中心）、后勤服务保障中心；二级教学科研单位14个（护理学院、医学院、师范学院、农林科技学院、经济管理学院、机电工程学院、建筑工程学院、五高管理中心、继续教育学院、基础课部（体育课部）、马克思主义学院、美育中心、市农产品食品检验检测中心、市果业研究院）。

二、部门决算单位构成

本单位作为渭南职业技术学院（汇总）的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制780人，其中行政编制0人、事业编制780人；实有人员780人，其中行政0人、事业780人。单位管理的离退休人员414人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为32,591.85万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加1,773.92万元，增长5.76%，增长的主要原因是：本年追加学生资助经费、现代职业教育提升及中亚职业农民培训等项目预算资金。

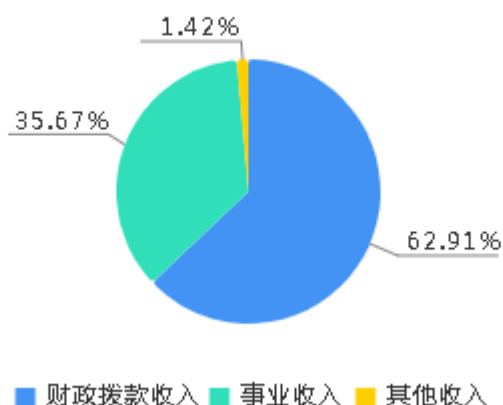
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计31,453万元，其中：财政拨款收入19,786.85万元，占62.91%；事业收入11,218.57万元，占35.67%；其他收入447.58万元，占1.42%。

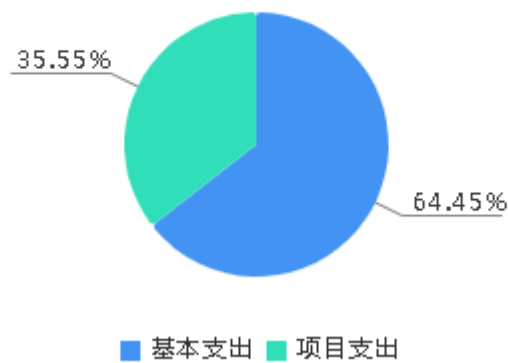
收入结构图



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计31,562万元，其中：基本支出20,342.79万元，占64.45%；项目支出11,219.20万元，占35.55%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为19,786.85万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加626.43万元，增长3.27%，增长的主要原因是：本年追加学生资助经费、现代职业教育提升及中亚职业农民培训等项目预算资金。

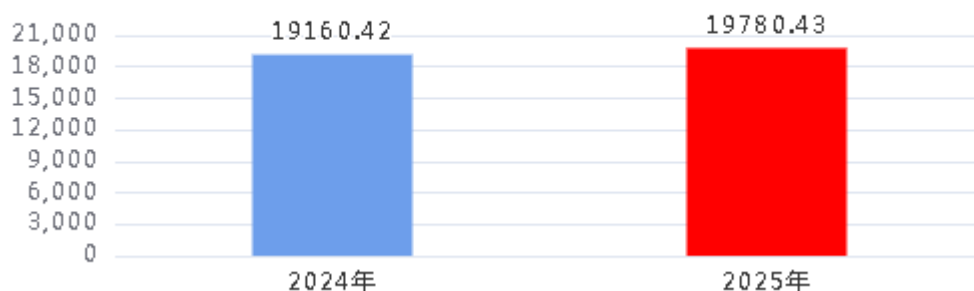
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



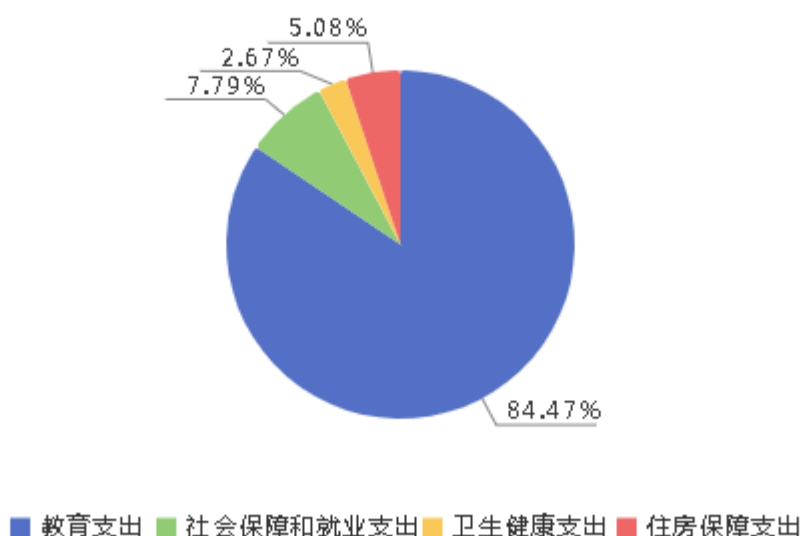
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算15,785.65万元，支出决算19,780.43万元，完成年初预算的125.31%。占本年支出合计的62.67%。与上年相比，财政拨款支出增加620.01万元，增长3.24%，增长的主要原因是：本年追加学生资助经费、现代职业教育提升及中亚职业农民培训等项目预算资金。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）。年初预算420.23万元，支出决算966.44万元，完成年初预算的229.98%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年追加中职免学费及家庭经济困难家庭学生助学金资金。

2. 教育支出（类）职业教育（款）高等职业教育（项）。年初预算12,480.38万元，支出决算15,742.23万元，完成年初预算的126.14%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年增加高职助学金、中亚职业农民培训项目资金以及教学信息化基础设施提升资金等。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

事业单位离退休（项）。年初预算161.13万元，支出决算159.61万元，完成年初预算的99.06%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年中途减少一名离休人员离休费随之减少。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算1,232.25万元，支出决算1,212.05万元，完成年初预算的98.36%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因工作统筹调整，实际安排用于其他功能科目对应的项目支出，本科目资金按实际执行情况使用，因此养老功能科目年末存在未执行完成情况。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算65.44万元，新增支出的主要原因是：本年有在职转退休人员，新增加职业年金纪实资金。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0万元，支出决算102.85万元，新增支出的主要原因是：死亡抚恤属于偶发性支出，年初编制预算时难以预估死亡发生情况，未编入年初预算，本年实际有去世职工故年中追加预算安排资金，造成决算远大于年初预算。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算497.50万元，支出决算497.50万元，完成年初预算的100%。

8. 卫生健康支出（类）中医药事务（款）中医（民族医）药专项（项）。年初预算0万元，支出决算29.84万元，新增支出的主要原因是：年初未编制预算，年中追加83号医疗服务与保障能力提升资金。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算994.16万元，支出决算1,004.47万元，完成年初预算的101.04%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年新增职工追加住房公积金预算资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出13,555.04万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费12,889.41万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、生活补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费665.63万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、租赁费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算6.42万元，支出决算6.42万元，年末结转和结余0万元。具体支出情况如下：

其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于社会福利的彩票公益金支出（项）。本年支出决算6.42万元，主要用于：社会福利的彩票公益金支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算38.43万元，支出决算26.52万元，完成预算的69.01%，决算数小于预算数的主要原因是：本年因公出国（境）费用因中途任务延期未能执行以及本单位本着励行节俭过紧日子原则减少公务接待次数及费用。决算数较上年增加的主要原因是：本年预算购置1辆公务用车，实际已完成购买决算数随之增加。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

2025年度财政拨款安排因公出国（境）费预算5万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少5万元，主要原因是：年初有计划安排出国培训，因中途任务延期未能执行，故未发生相关支出。全年支出安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2025年度财政拨款安排本单位购置公务用车1辆，预算17.98万元，支出决算17.86万元，完成预算的99.33%。决算数较预算数减少0.12万元，主要原因是：实际购买电车节约成本。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算10.45万元，支出决算8.52万元，完成预算的81.53%。决算数较预算数减少1.93万元，主要原因是：本单位本着过紧日子原则减少公车使用次数，故公车费用随之减少。主要用于：公务车辆加油、过路过桥费用。

4. 公务接待费支出情况说明

2025年度财政拨款安排公务接待费预算5万元，支出决算0.14万元，完成预算的2.80%。决算数较预算数减少4.86万元，主要原因是：本单位本着厉行节俭过紧日子原则减少公务接待次数及费用。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.14万元。主要是接待省畜牧业协会、山海丹健康产业集团领导来校考察交流。共接待国内来访团组2个，来宾19人次。

（二）培训费支出情况说明

2025年度财政拨款安排培训费预算18万元，支出决算18万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：厉行节俭，压缩培训费用支出。主要用于：教师参加的各类学术培训费用以及中亚五国职业农民培训费用。

（三）会议费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2025年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共1,869.36万元，其中：政府采购货物支出554.63万元、政府采购工程支出461.82万元、政府采购服务支出852.90万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额1,116.16万元，占政府采购支出合同总额的59.71%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的41.09%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的50%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本单位共有车辆6辆，其中机要通信用车6辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆1辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

1. 实施全面预算绩效管理，按照零基预算和“两上两下”流程，编制下达2025年第一批预算和全面预算。强化预算执行，预算执行通报3期，完成2次预算绩效监控。撰写绩效评价报告6份，

为“双高计划”“文明校园联创”及年度重点工作任务提供资金保障。

2. 建立“双高计划”项目库，优化支出结构，合理配置项目资金。设置“双高计划”建设专项预算3100万元。开展研讨2次，执行核算3次。截至目前，已执行2600万元，年度执行率83.9%。顺利完成省“双高计划”中期验收。有效盘活存量资金，集中财力保障重点项目建设。

3. 挖掘增收节支潜力，严格预算约束，细化成本核算，提高经费保障能力。坚持“过紧日子”思想，收入上积极挖掘潜力、支出上坚持勤俭办学，优先保障重点项目建设。分季度开展预算执行分析和通报。建立资金指标台账，对资金使用情况予以监督和及时核算，确保资金到账无遗漏。

4. 完善内部控制制度，健全财务监督体系，规范支出管理，开展预算绩效评价，按时完成各项绩效申报工作。强化财会监督和审计整改，顺利完成市财政局会计评估和监督检查，完成12345电话接听1次。完成账户清查等检查10余次。完成正风肃纪自查自纠。做好报销、账务等工作。

5. 完成社保缴纳，开展社保宣传。全年无差错。全年缴纳公积金1434.49万元，缴纳医疗等保险862.31万元，报销离休干部费用0.42万元；代扣缴个税100万元。医保宣传8次，培训3次，走社区1次，发布信息30余条，解答疑难100余次。

6. 加强财务信息化建设，改进服务手段，做好“财政云”系统的维护调整。联系企业3家，调研2所院校，参加各类培训20余人次，财务信息化已进入实施阶段。非税电子票据系统已投入使用，“财政云”和一卡通软硬件升级2次。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分92.2，全年预算数35174.45万元，本年执行数32591.85万元，预算执行率为92.66%。

市级部门整体支出从产出指标来分析，基本完成各项工作任务，数量、质量、时效、成本等方面具体如下。

1. 数量指标完成情况。

人员工资和社保缴纳实现16,860.14万元；2个高水平专业群完成年度任务，顺利完成省级中期验收。新建改造实验实训室6个，新建业务管理与服务系统5个，2025年招生4,700人，完成招生任务。

2. 质量指标完成情况。

部门预算编制做到完整、准确、有效。收入来源编报齐全，支出预算完整，“三公经费”、会议费、资产配置、政府采购、政府购买服务等内容编报完整。收入预算编报符合财政控制指标，编列预算科目准确，部门预算项目支出细化、分类填报准确。预算编制按规定细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目，并于各环节按时完成报送。资金使用完全符合有关规定要求，预算完成率达到92.7%，并不断强化政府采购预算执行率。根据“双高”要求，双师型教师为354人，占专业教师比例达到63%。学生技能大赛国赛获奖5项、省赛获奖37项。

3. 时效指标完成情况。

强化预算执行，以预算为引领，推进各项项目的建设发展，部门预算执行率为100%，资金支付率为92.7%。强化政府采购流程，按照规定尽快推进采购项目，专项购置采购到位时间都在

收到货物一周内，保证项目的顺利建设运转。

4. 成本指标完成情况。

学校严格控制三公经费开支，本着过紧日子的原则，严格控制三公支出，做到只减不增。同时强化节约理念，严格成本控制，采购项目完全控制在政府采购限价以内。

履职效果情况。

1. 经济效益指标实现情况。

2025年，我校资金投入到位情况良好，实现资金投入100%到位，保证了各个项目的有效实施。

2. 社会效益指标实现情况。

2025年，我校完成全日制招生4700人，招生完成率100%。2025届毕业生5140人，目前去向落实率为94.75%，专升本上线798人，学生应征入伍166人。先后社会培训项目14批次1,834人次，承担中亚培训180余人次、阿里培训65人次，各类培训总计2,000余人次。

3. 可持续影响指标实现情况。

通过项目实施，我校实验实训条件得到改善，高水平教师教学创新团队建立9个，青年科技创新团队10个，新建在线精品开放课程14门，调整专业4个，新增2个专业，课堂革命和教学改革得到深化“双高计划”建设得到保障，完成2025年度任务，学校综合办学实力和人才培养质量得到提升，进一步增强了学校社会服务水平和可持续发展能力。“文明联创”工作顺利推进，创文创卫活动较好完成。

服务对象满意度情况。

通过项目组织实施，进一步提高服务对象满意度。据调研统

计，公众满意度为94.7%，学校社会影响力逐步提升。参加国家级培训学员满意度95%以上，培训所在单位满意度92%以上，社会培训服务水平不断提高。据五方评价统计，用人单位满意度90.74%，教职员工总体满意度为90%，学生满意度为87.19%，进一步提高了学生职业技能和综合素质，增强了就业竞争力，人才培养质量不断提升。学校办学实力提升，媒体影响力在扩大。

主要问题及下一步改进措施。

主要问题及原因分析。

1. 预算绩效管理理念还不深入，预算指标管理作用还没有充分体现。预算绩效管理制度和绩效评价办法等还需进一步完善。

2. 项目库谋划还不足，项目库运行的管理模式还没能发挥作用。“双高计划”“文明联创”等目标任务，尚未建立起科学规范的预算绩效指标体系。

3. 预算执行进度和资金支出进度不均衡。运行和基本维持经费执行较快，重点项目执行进度较慢；短期项目执行快，长期项目推进慢。

4. 预算绩效评价手段还不先进，表现在预算绩效评价中还使用传统手工统计汇总方法，尚未引入信息技术手段，预算绩效评价的覆盖面和质量有待提高等。

5. 财务信息化建设不足。信息化管理服务手段需要改进、效能有待提高等。

下一步改进措施。

1. 完善绩效管理制度，提高预算绩效管理成效。深化预算绩效管理理念，建立上下协调、部门联动、层层抓落实的绩效管理制度体系，将绩效管理责任分解落实到具体预算单位。

2. 推进项目库建设，实施项目库管理。制定科学规范的项目库管理办法，完善项目库制度，逐步发挥项目库作用。专项设置“双高计划”项目库，合理配置项目资金，着力促重点、补短板、强弱项，提高预算科学性和资金执行率。

3. 深化预算绩效管理，督促预算项目执行。加强对重点项目和重大支出的绩效管理，扩大预算绩效管理覆盖面。强化预算绩效执行进度监督控制，督促重点项目执行。

4. 构建业财融合的项目全过程绩效管理，通过绩效目标达成情况、项目实施进度情况和项目预算执行情况等维度对项目绩效进行综合评价，切实做到预算和绩效同步执行、同步完成。同时，抓好重点项目预算绩效管理，不断提高预算绩效管理成效。

5. 积极推进财务信息化建设。完善“财政云”平台功能模块，深入学习平台操作。完善银校合作建设方案，推进合作进程，推进智慧报账等信息化建设，推进业务管理系统与会计核算业务数据的有效对接，提升管理服务效能。

渭南职业技术学院（本级）单位整体支出绩效自评表

（2025年度）

部门（单位）名称			渭南职业技术学院									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	1	16860.14	15450.14	1410	16860.14	15450.14	1410	—	100.00%	—
	任务2	日常运行	1	3346.30	1953.3	1393	2559.48	665.63	1893.85	—	76.49%	—
	任务3	双高及学生资助	1	6518.62	3860.62	2658	6781.45	3129.47	3651.98	—	104.03%	—
	任务4	实训基地建设	1	2821.41	1087.41	1734	1856.27	523.63	1332.64	—	65.79%	—
	任务5	资产购置	1	203.98	17.98	186	17.98	17.98	0.00	—	8.81%	—
	任务6	还本付息	1	4297.00	0.00	4297	3486.67	0.00	3486.67	—	81.14%	—
	金额合计			34047.45	22369.45	11678	31561.99	19786.85	11775.14	10	92.70%	9.2
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：按照“双高计划”建设目标，完成2个高水平专业群建设年度任务； 目标2：国字头、省字头成果数量、等次取得新突破； 目标3：推进基本办学条件达标工作通过验收，完成年度各项任务。推进产教融合、校企合作建设； 目标4：“六校联创”取得实质进展； 目标5：全日制招生计划完成率、毕业生去向落实率稳中有升。						目标1：完成2个高水平专业群建设年度任务，标志性成果完成； 目标2：学生技能大赛获奖取得新突破，国赛获奖5项，省赛37项； 目标3：推进产教融合、校企合作建设有突破； 目标4：“文明联创”取得实质进展； 目标5：全日制招生计划全额完成，毕业生就业率稳中有升。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	成本指标（20分）	经济成本	三公经费控制			只减不增		100%		10	10	
			政府采购成本			政府采购限价以内		100%		10	10	
	产出指标（30分）	数量指标	保障人员工资及社保缴纳			100%		100%		2	2	
			职业教育履职专项工作			100%		100%		2	2	
			实验实训室建设			6个		6个		2	2	
			新建业务管理与服务系统			5		5		2	2	
			招生任务			4700		4700		2	2	
		质量指标	部门预算完整性、准确性			100%		100%		3	3	
			资金使用合规性			100%		100%		2	2	
			预算完成率			95%		92.70%		2	1	
			政府采购预算执行率			95%		90%		2	1	
			双师型教师人数			300		260		2	1	
			学生技能竞赛获奖数			省级以上40项		42项		2	2	
		时效指标	部门预算执行进度率			100%		92.7		3	2	
			资金按时支付率			100%		100%		2	2	
			专项购置采购到位时间			收到货物一周内		100%		2	2	
	效益指标（30分）	经济效益指标	资金投入到位情况			90%		100%		10	10	
		社会效益指标	毕业生就业率			90%		94.75%		5	5	
			社会培训人数			2500人次		3000人次		5	5	
		可持续影响指标	教师教学创新团队			10个		9个		4	3	
			新建专业			5个		4个		3	2	
			双高建设年度任务			95%		96.70%		3	3	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	职工满意度			90%		90%		3	3	
			用人单位满意度			90%		90.74%		3	3	
			学生满意度			90%		87.19%		4	3	

总分	100	92.2
----	-----	------

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映双高及学生资助、产教融合及实训基地建设等三个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 双高及学生资助项目绩效自评综述：全年预算数5,840.62万元，全年执行数5,781.45万元，预算执行率为98.99%。项目绩效目标完成情况：继续推进“双高”建设，提升教育质量。学校以“双高计划”建设为推手，推动教育教学质量提升，推动专业建设、师生技能大赛等获得突破。完成2个高水平专业群建设年度任务，基本形成了标志性成果。

2. 产教融合项目绩效自评综述：全年预算数1,057.9万元，全年执行数1,057.9万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：深化产教融合，推进协同育人。推进渭南国家高新技术产业开发区市域产教联合体实质性运行，参与牵头成立陕西省中医药行业产教融合共同体、关中装备制造行业产教融合共同体，加入国家行业共同体8个，新拓展产教融合单位8家。加快创建开放型区域产教融合实践中心，建筑、养老护理产教融合实践中心入选陕西省开放型区域产教融合实践中心建设名单。全面落实产教融合年度建设任务，深化校企协同育人，完成实训基地软硬件配套建设；共建校企课程，引入企业真实生产项目进课堂；人才培养质量持续提升，学生实践技能增强，就业竞争力有效提高，年度目标全部完成。

3. 实训基地建设项目绩效自评综述：全年预算数2,821.43万元，全年执行数1,595.43万元，预算执行率为91.6%。项目绩效目标完成情况：通过实施实训基地项目，建成功能完备的实训场

地6个，改善了实训教学硬件条件，配齐实训教学所需设备设施，保障实训教学正常开展，提升实训教学水平，满足实训教学、技能训练需求。

发现问题及原因：

1. 部分实训设备后期维护管理有待加强。设备投入使用后，日常巡检、保养机制还需进一步细化，设备运维台账需要持续完善。

2. 实训课程配套建设相对滞后。硬件设施已经到位，但与之配套的实训教学方案、实训教材、实操教学课件仍需要进一步优化完善。

3. 实训基地使用效能还有提升空间。实训基地的使用频次、实训班次可进一步挖掘，最大化发挥项目建设效益。

下一步改进措施。

1. 健全设备运维管理制度。建立实训设备日常巡检、定期保养台账，落实专人管理，做好设备维护检修，保障设备长期稳定运行，延长设备使用寿命。

2. 完善实训教学配套体系。结合实训基地硬件条件，优化实训教学方案，完善实训课程、实操教材，提升实训教学的针对性和实用性。

3. 提高实训基地使用效率。科学统筹实训教学计划，合理安排实训班次，充分用好实训基地资源，进一步发挥项目建设效益。

4. 强化项目绩效管理。后续加强项目全过程管理，做好项目资料归档，持续跟踪项目运行成效，切实管好用好财政资金。

市级双高及学生资助项目绩效自评表

(2025年度)

项目名称		双高及学生资助						
主管部门		渭南职业技术学院			实施单位		教务处	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	5000	5840.62	5781.45	10	98.99%	9.9	
	其中：当年财政拨款	5000	3860.62	3129.47	—	81.06%	—	
	上年结转资金	—	—	—	—	—	—	
	其他资金	—	1980	2651.98	—	133.94%	—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	按照“双高计划”建设目标，完成2个高水平专业群建设年度任务；				完成2个高水平专业群建设年度任务，标志性成果完成；			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本	项目经费投入5781.45万元	5840.62	5781.45	10	10	无偏差，经费按建设进度规范拨付使用
	产出指标（40分）	数量指标	完成高水平专业群建设任务数量	完成2个高水平专业群建设年度任务	已完成2个高水平专业群建设年度任务，标志性成果完成。	15	15	无偏差，按年度建设方案落地
		质量指标	建设成果验收达标	年度建设成果验收合格率100%	年度成果全部通过校内验收达标率100%	15	15	无偏差，按标志性成果按期产出
		时效指标	年度任务完成时限	当年12月底前完成全部年度建设任务	12月按期完成全部建设任务	10	10	无偏差
	效益指标（30分）	经济效益指标	专业群带动校企合作、产业增收成效	深化校企合作，落地产业项目	新增校企合作项目，带动实习就业	8	8	无偏差，持续拓展产教融合项目
		社会效益指标	人才培养质量、就业提升；学生资助帮扶成效	提升专业人才培养素质，落实学生资助，助理困难学生完成学业	专业学生技能证书获取率提升；按政策足额发放奖助学金，困难	8	8	无偏差，发挥资助育人效果
		生态效益指标	绿色课程、实训节约建设	建设绿色实训课程资源，践行节约办学	完成绿色教学资源建设，节约耗材投入	7	7	无偏差
		可持续影响指标	专业办学能力长效提升、资助机制长效运行	完善专业群人才培养体系；健全学生资助长效机制	人才培养方案优化，资助评审流程制度化	7	7	无偏差，机制持续运行
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	师生、受资学生满意度	师生、受资助学生满意度≥90%	问卷调查，综合满意度93%	10	10	无偏差，持续收集师生意见优化工作
	总分					100	99.9	

市级产教融合项目绩效自评表

（2025年度）

项目名称		产教融合项目						
主管部门		渭南职业技术学院			实施单位		教务处	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	600	1057.9	1057.9	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	600	607.9	607.9	—	100%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	450	450	—	100%	—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	实现教育与产业的协同发展，促进教育质量提升，推动产业创新升级，提升学生就业竞争力。				全面落实产教融合年度建设任务，深化校企协同育人，完成实训基地软硬件配套建设；共建校企课程，引入企业真实生产项目进课堂；人才培养质量持续提升，学生实践技能增强，就业竞争力有效提高，年度目标全部完成。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本	项目建设资金投入	项目预算1057.9万元，按项目进度规范支付，预算执行到位	全年执行资金足额拨付，资金使用合规	10	10	无偏差。严格按项目实施进度拨付资金，专款专用；后续持续加强预算执行动态监控。
	产出指标（40分）	数量指标	校企合作项目、实训基地建设数量	新增校企合作企业不少于6家；建成产教融合实训基地2个，开发校企合作课程≥5门	新增合作企业6家，建成2个产教融合实训基地，开发校企共建课程5门	15	15	无偏差，按期完成本年度产教融合项目建设任务。
		质量指标	项目验收合格率、课程评审达标率	实训基地、校企共建课程验收合格率100%	实训基地、校企课程全部通过校内及联合验收，合格率100%	15	15	无偏差，严格执行项目验收流程，保障产教融合建设质量。
		时效指标	年度产教融合任务完成时限	当年12月底前完成年度全部建设任务	12月底按期完成本年度校企合作、基地建设、课程开发全部任务	10	10	无偏差，项目按期完工。
	效益指标（30分）	经济效益指标	面向区域企业开展技术服务、职工培训人次	依托产教融合基地，为合作企业开展职工技能培训≥200人次，提供技术服务≥3项	完成企业职工培训216人次，为本地企业提供技术服务3项，助力企业提质增效	8	8	无偏差；持续拓展技术服务业务，助力区域产业发展。
		社会效益指标	学生实训保障、职业技能取证与就业提升	保障学生岗位实训课时，学生职业技能等级证书获取率、毕业生优质就业率稳步提升	学生实训教学正常开展，技能证书获取率提升，毕业生对口就业能力增强	8	8	无偏差，产教融合育人成效显现，夯实学生就业竞争力。
		生态效益指标	绿色实训教学，规范实训废弃物处置	实训教学落实节能降耗，实训废弃物合规处置，无环境污染隐患	实训基地落实节能管理，实训废弃物规范收集处置，无环境风险	7	7	无偏差，持续推行绿色实训教学模式
		可持续影响指标	校企协同育人长效机制建设	建立校企共建共管、实训基地运维长效管理制度	完善校企合作协议、基地设备运维、实训教学管理等制度，长期支撑人才培养	7	7	无偏差，制度落地生效，可持续支撑后续产教融合项目开展。
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	师生、合作企业满意度	师生、合作企业综合满意度≥90%	问卷调查，师生及合作企业综合满意度93%	10	10
	总分						100	100

市级实训基地建设项目绩效自评表								
(2025年度)								
项目名称		实训基地建设						
主管部门		渭南职业技术学院			实施单位		教务处	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	2500	2821.43	1595.43	10	56.55%	5.6
		其中：当年财政拨款	2500	1087.41	492.53	—	45.29%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	1734.02	1102.9	—	63.60%	—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	实验实训室建设6个				已完成实验实训室建设6个			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本	项目建设经费投总预算2821.43万元，全年执行1595.43万元。	2821.43	1595.43	10	6	项目按建设时序分阶段实施，部分采购合同尾款待支付，造成年度资金执行率57%。
	产出指标（40分）	数量指标	建成实验实训室数量	建成实验实训室6个	建成实验实训室6个	15	15	无偏差，按期完成建设任务
		质量指标	实训室设备验收合格率	设备验收合格率100%	全部设备完成验收	15	15	无偏差，设备质量符合采购需求
		时效指标	年度建设任务完成时限	2025年12月底前完成6个实训室建设	2025年12月底按期竣工交付	10	10	无偏差，按时完成年度建设任务
	效益指标（30分）	经济效益指标	面向行业开展技术培训、技术服务	依托新建实训室开展社会培训	依托实训室开展社会培训	8	8	无偏差，持续拓展对外技术服务
		社会效益指标	学生实践能力提升，支撑技能人才培养	保障实训课程开设，提升学生实操水平，提高职业技能证书获取率	实训室投入教学，满足实训授课，学生实操训练条件改善	8	8	无偏差，有效改善实践教学条件
		生态效益指标	实训耗材节约、绿色实训建设	推行实训耗材节约使用，落实实训室安全环保管理	落实实训室安全管理，规范耗材管理	7	7	无偏差
		可持续影响指标	实训室长效运行管理机制	建立实训室设备管理、安全运维制度	完善实训室管理制度，落实设备日常管护	7	7	无偏差，保障实训室长期稳定使用
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	师生对实训场地、实训设备满意度	师生满意度≥90%	问卷调查师生满意度92%	10	10	无偏差，持续收集师生意见优化实训室使用管理
	总分					100	91.6	

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，坚持勤俭办一切事业，从严从紧编制预算，大力压减非刚性、非重点支出，优化财政资源配置，在严控一般性支出的同时，集中财力保障重点领域、关键工作支出需求。

一是从严管控一般性开支。从严压缩公务接待、因公出国（境）、公务用车运行维护等三公经费，严控会议费、培训费、劳务费等非必要支出，大力盘活存量资金资产，强化预算执行约束，杜绝铺张浪费，切实降低行政运行成本。

二是优化预算支出结构。坚持有保有压，把有限资金向履职尽责、民生保障、业务核心工作等重点领域倾斜，对重点工作任务优先保障经费供给，优先保障人员经费、基本运转及履职必需项目支出，保障单位正常运转和重点业务工作落地实施。

三是强化资金绩效管理。树立花钱必问效理念，强化项目绩效目标管理，从严审核项目预算，低效无效资金坚决压减取消，

提高财政资金使用效益。严控新增非必要项目支出，把节约出来的资金统筹用于重点工作，实现压减一般性支出与保障重点支出统筹兼顾。

四是严格预算执行管理。强化预算刚性约束，规范经费审批流程，从严把控支出关口，杜绝无预算、超预算支出。对可暂缓实施的项目予以调减或延期实施，集中财力保障刚性必保事项，切实做到该压的坚决压、该保的全力保。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南职业技术学院（本级）决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2362097。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：渭南职业技术学院（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	19,780.43	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	6.42	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	11,218.57	五、教育支出	35	28,483.81
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	447.58	八、社会保障和就业支出	38	1,539.96
	9		九、卫生健康支出	39	527.34
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	1,004.47
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	6.42
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	31,453.00	本年支出合计	57	31,562.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	1,138.85	年末结转和结余	59	1,029.85
总计	30	32,591.85	总计	60	32,591.85

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：渭南职业技术学院（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	31,453.00	19,786.85		11,218.57			447.58
205	教育支出	28,374.81	16,708.66		11,218.57			447.58
20503	职业教育	28,374.81	16,708.66		11,218.57			447.58
2050302	中等职业教育	966.44	966.44					
2050305	高等职业教育	27,408.38	15,742.23		11,218.57			447.58
208	社会保障和就业支出	1,539.96	1,539.96					
20805	行政事业单位养老支出	1,437.10	1,437.10					
2080502	事业单位离退休	159.61	159.61					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,212.05	1,212.05					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	65.44	65.44					
20808	抚恤	102.85	102.85					
2080801	死亡抚恤	102.85	102.85					
210	卫生健康支出	527.34	527.34					
21011	行政事业单位医疗	497.50	497.50					
2101102	事业单位医疗	497.50	497.50					
21017	中医药事务	29.84	29.84					
2101704	中医（民族医）药专项	29.84	29.84					
221	住房保障支出	1,004.47	1,004.47					
22102	住房改革支出	1,004.47	1,004.47					
2210201	住房公积金	1,004.47	1,004.47					
229	其他支出	6.42	6.42					
22960	彩票公益金安排的支出	6.42	6.42					
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	6.42	6.42					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：渭南职业技术学院（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	31,562.00	20,342.79	11,219.20			
205	教育支出	28,483.81	17,403.71	11,080.09			
20503	职业教育	28,483.81	17,403.71	11,080.09			
2050302	中等职业教育	966.44		966.44			
2050305	高等职业教育	27,517.37	17,403.71	10,113.66			
208	社会保障和就业支出	1,539.96	1,437.10	102.85			
20805	行政事业单位养老支出	1,437.10	1,437.10				
2080502	事业单位离退休	159.61	159.61				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,212.05	1,212.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	65.44	65.44				
20808	抚恤	102.85		102.85			
2080801	死亡抚恤	102.85		102.85			
210	卫生健康支出	527.34	497.50	29.84			
21011	行政事业单位医疗	497.50	497.50				
2101102	事业单位医疗	497.50	497.50				
21017	中医药事务	29.84		29.84			
2101704	中医（民族医）药专项	29.84		29.84			
221	住房保障支出	1,004.47	1,004.47				
22102	住房改革支出	1,004.47	1,004.47				
2210201	住房公积金	1,004.47	1,004.47				
229	其他支出	6.42		6.42			
22960	彩票公益金安排的支出	6.42		6.42			
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	6.42		6.42			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：渭南职业技术学院（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	19,780.43	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	6.42	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	16,708.66	16,708.66		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,539.96	1,539.96		
	9		九、卫生健康支出	41	527.34	527.34		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1,004.47	1,004.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	6.42		6.42	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	19,786.85	本年支出合计	59	19,786.85	19,780.43	6.42	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	19,786.85	合计	64	19,786.85	19,780.43	6.42	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：渭南职业技术学院（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	19,780.43	13,555.04	6,225.39
205	教育支出	16,708.66	10,615.96	6,092.70
20503	职业教育	16,708.66	10,615.96	6,092.70
2050302	中等职业教育	966.44		966.44
2050305	高等职业教育	15,742.23	10,615.96	5,126.26
208	社会保障和就业支出	1,539.96	1,437.10	102.85
20805	行政事业单位养老支出	1,437.10	1,437.10	
2080502	事业单位离退休	159.61	159.61	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,212.05	1,212.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	65.44	65.44	
20808	抚恤	102.85		102.85
2080801	死亡抚恤	102.85		102.85
210	卫生健康支出	527.34	497.50	29.84
21011	行政事业单位医疗	497.50	497.50	
2101102	事业单位医疗	497.50	497.50	
21017	中医药事务	29.84		29.84
2101704	中医（民族医）药专项	29.84		29.84
221	住房保障支出	1,004.47	1,004.47	
22102	住房改革支出	1,004.47	1,004.47	
2210201	住房公积金	1,004.47	1,004.47	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：渭南职业技术学院（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	12,595.68	302	商品和服务支出	665.63	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	4,142.84	30201	办公费	12.96	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	281.25	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	13.27	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	4,944.75	30206	电费	32.31	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,297.11	30207	邮电费	0.98	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	153.96	30208	取暖费	98.36	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	531.31	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	9.70	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	74.24	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	1,170.21	30213	维修（护）费	16.60	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费	0.67	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	293.73	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	8.86	30217	公务接待费	0.14	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费	14.50	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费	0.12	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	10.91	30226	劳务费	33.15	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	231.10	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	152.97	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金	131.96	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	4.78	30231	公务用车运行维护费	8.52	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.94	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	137.22	30299	其他商品和服务支出	39.33			
人员经费合计		12,889.41	公用经费合计					665.63

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：渭南职业技术学院（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计		6.42	6.42		6.42	
229	其他支出		6.42	6.42		6.42	
22960	彩票公益金安排的支出		6.42	6.42		6.42	
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出		6.42	6.42		6.42	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：渭南职业技术学院（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：渭南职业技术学院（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	38.43	5.00	28.43	17.98	10.45	5.00		18.00
决算数	26.52		26.38	17.86	8.52	0.14		18.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。