**渭南职业技术学院开支报销审批单**

**装订线**

部门、二级学院： 开支项目： 报销日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开支报销事项（内容摘要） | | | | | 报销金额（元） | 单据（张） |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
| 报销金额合计 | | （大写）： ￥： | | | | |
| 收款单位（收款人）  （对公转账提供收款单位账户信息；个人转账仅限于本单位职工公务卡） | | 收款单位  （收款人） |  | | | |
| 银行账号  （公务卡号） |  | | | |
| 开户银行 |  | | | |
| 单位负责人 | 总会计师 | 分管领导 | 财务负责人 | 部门负责人 | 稽核人 | 经办人及验收人 |